



Aika 27.11.2024, klo 17:02 - 18:30

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

- § 108 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 109 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 110 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 111 **Sivistystoimen maksut ja taksat 2025**
- § 112 **Määräaikaisen resurssiopettajan viran perustaminen**
- § 113 **Oikaisuvaatimus: urheilustipendit**
- § 114 **Koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025-2026**
- § 115 **Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2025**
- § 116 **Kirjaston toimintasuunnitelma 2025**
- § 117 **Aluehallintoviraston tekemä kirjastotoimen arviointi**
- § 118 **Kunnan hyvinvointityön arviointi laajaa hyvinvointikertomusta varten**
- § 119 **Otto-oikeuspykälä**
- § 120 **Ilmoitusasiat**
- § 121 **Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Keinänen, puheenjohtaja  
Tiina Puranen, 1. varapuheenjohtaja  
Senja Hallivuori  
Petteri Haukka  
Hanna Kosonen  
Markus Sjöberg, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, sihteeri  
Jussi Herranen  
Hilda Lehtolainen  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Poissa

Tomi Karttunen  
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.  
Henna Suosaari

Allekirjoitukset

Hannu Keinänen  
Puheenjohtaja

Matti Vääntinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Markus Sjöberg

Hanna Kosonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



---

## § 108

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 109**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Sjöberg ja Hanna Kosonen.



---

## § 110

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



## § 111

### Sivistystoimen maksut ja taksat 2025

RauDno-2024-564

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 liite sivistystoimen maksut ja taksat 2025.pdf

Maksut esitetään pidettäväksi pääosin ennallaan. Maksujen pitämistä tässä vaiheessa ennallaan perustellaan käynnistymässä olevalla kuntalaispaneelilla, joka tarkastelee kokonaisuutena kunnan tuottamia vapaa-aikapalveluja.

Täydennyksenä aiempaan hinnastoon uimahalliin ehdotetaan yrityspaketteja, jotka sisältävät mainospaikan uimahallissa sekä yrityksen henkilöstölle vapaan pääsyn uimahalliin vuodeksi. Yrityspaketin hinnoittelu menisi yrityksen henkilöstömäärän mukaan porrastettuna seuraavasti:

- 1-14 henkilöä 750 € / vuosi
- 15 – 25 henkilöä 1000 € / vuosi
- yli 25 henkilöä 1500 € / vuosi

Muutoksena aiempaan olisi liikuntasaleissa seurojen kahden maksuttoman viikkovuoron muuttuminen maksullisiksi: ensimmäisten kahden vuoron osalta 100 € / vuoro / vuosi. Kolmannesta vuorosta alkaen maksut olisivat entiset. Salivuorot on myönnetty seuroille kevätkauden 2025 loppuun saakka. Nyt päätettävät maksut tulisivat salivuorojen maksullisuuden osalta voimaan elokuusta 2025 alkaen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ **ei vaikutusta**
- Lapsivaikutusten arviointi: **myönteinen/ kielteinen**/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ **ei vaikutusta**
- Yritysvaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: **myönteinen/ kielteinen**/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä tasapainoiseen kuntatalouteen, joustavaan työhön ja asumiseen sekä elinvoimaan ja hyvinvointiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitteista hyvään mielenterveyteen sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

#### Ehdotus



Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että maksut ovat liitteen mukaan pääosin entiset, mutta uimahalliin luodaan yrityspaketti, joka sisältää mainospaikan uimahallissa sekä yrityksen henkilöstölle vapaan pääsyn uimahalliin vuodeksi. Yrityspaketin hinnoittelu menisi yrityksen henkilöstömäärän mukaan porrastettuna seuraavasti:

- 1-14 henkilöä 750 € / vuosi
- 15 – 25 henkilöä 1000 € / vuosi
- yli 25 henkilöä 1500 € / vuosi

Lisäksi seurojen kahdesta maksuttomasta viikkovuorosta luovutaan ja maksuksi tulee ensimmäisten kahden vuoron osalta 100 € / vuoro / vuosi. Kolmannesta vuorosta alkaen maksut olisivat entiset.

Uimahallin yrityspaketti otetaan käyttöön 01.01.2025 alkaen. Seurojen salimaksut tulevat voimaan elokuusta 2025 alkavalla toimintakaudella.

### **Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Inna Kääriäinen, Seija Österberg, Mari Pirkkala, Juho Pahajoki, Anu Sjöberg



## § 112

### Määräaikaisen resurssiopettajan viran perustaminen

RauDno-2024-566

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Perusopetuksen talousarvioesitykseen sisältyy määräaikainen resurssiopettajan tehtävä. Tehtävä on tarpeellinen kahdella perusteella:

Perusopetuksessa opetushenkilöstön poissaoloja on noin yksi henkilötyövuosi. Perusopetuksessa on velvollisuus järjestää oppilaiden opetus myös opettajan poissaolon aikana; perusopetuksessa oppilaiden omatoiminen työskentely ei ole mahdollista. Monissa kunnissa resurssiopettajaa käytetään sijaistuksen resurssina.

Toinen ja erityisen olennainen peruste olisi vapauttaa resurssiopettajan työpanoksen avulla opettajien työaikaa UKK3.0-mallin mukaiseen opetuksen kehittämiseen. Opettajilla ei ole voimavaroja täysipainoiseen kehittämiseen täyden opetusvelvollisuuden rinnalla. Resurssiopettajaa käyttämällä opettajille luotaisiin aikaresurssia kehittämistyöhön. Näiltä osin rahoitus tulisi hankerahoituksesta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä joustavaan työhön ja asumiseen sekä elinvoimaan ja hyvinvointiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista hyvään mielenterveyteen ja kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi määräaikaisen resurssiopettajan viran perustamista ajalle 07.01.2025 - 31.05.2025 sekä 01.08.2025 - 31.12.2025.

#### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Tiedoksi





---

Anu Sepponen, Merja Koivula-Laukka, Pirkko Annala



---

**§ 113**

**Oikaisuvaatimus: urheilustipendit**

RauDno-2024-587

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Liitteet**

1 liite oikaisuvaatimus urheilustipendi.pdf

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Päätös**

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Salassapidettävät tiedot poistettu.



## § 114

### Koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025-2026

RauDno-2024-574

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Pirkkala, Juho Pahajoki, Sinikka Tiitinen

mari.pirkkala@rautalampi.fi, juho.pahajoki@rautalampi.fi, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

lukion rehtori, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja

#### Liitteet

1 liite koulujen työ- ja vapaapäivät 2025-2026.pdf

2 liite esiopetuksen työ- ja loma-ajat 2025-2026.pdf

Rautalammin kunnan koulujen ehdotus lukuvuoden 2025–2026 työpäiviksi on liitteessä. Ehdotus on Kuopion kaupungin mallin mukainen ja se mahdollistaa sujuvan maakunnallisen yhteistyön. Loma-ajat ovat tarkoituksenmukaiset toisissa maakunnissa asuvien lukiolaisten kannalta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä joustavaan työhön ja asumiseen sekä elinvoimaan ja hyvinvointiin. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista hyvään mielenterveyteen ja kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodeksi 2025–2026.

#### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Tiedoksi

Sinikka Tiitinen, Juho Pahajoki, Mari Pirkkala, Anu Sjöberg, Irja Turpeinen



## § 115

### Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2025

RauDno-2024-563

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 liite ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2025.pdf

Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön työryhmä on syksyn aikana päivittänyt ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelman vuodelle 2025.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä elinvoimaan ja hyvinvointiin, joustavaan työhön ja asumiseen sekä viestintään ja vuorovaikutukseen. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista hyvään mielenterveyteen sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyy ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelman vuodelle 2025 ja alistaa sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsittelyyn.

#### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Tiedoksi

Anu Sepponen, Merja Koivula-Laukka, Pirkko Annala



## § 116

### Kirjaston toimintasuunnitelma 2025

RauDno-2024-565

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Österberg  
seija.osterberg@rautalampi.fi  
kirjastonjohtaja

#### Liitteet

1 liite kirjaston toimintasuunnitelma 2025.pdf

Kirjaston henkilöstö on laatinut vuodelle 2025 toimintasuunnitelman, joka on liitteenä. Toimintasuunnitelma laaditaan vuosittain.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä elinvoimaan ja hyvinvointiin, joustavaan työhön ja asumiseen sekä viestintään ja vuorovaikutteisuuteen. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista kestävään kehitykseen, hyvään mielenterveyteen sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kirjaston toimintasuunnitelman vuodelle 2025.

#### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Tiedoksi

Seija Österberg



## § 117

### Aluehallintoviraston tekemä kirjastotoimen arviointi

RauDno-2024-567

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Österberg  
seija.osterberg@rautalampi.fi  
kirjastonjohtaja

#### Liitteet

1 liite AVI kirjastotoimen peruspalvelujen arviointi itäisessä Suomessa.pdf

Aluehallintovirasto on arvioinut kirjastotoimintaa itäisessä Suomessa ja vertaillen koko maan tilanteeseen. AVIn tekemä kooste arvioinnista on liitteenä.

Rautalammin kunnan osalta voidaan todeta, että kirjaston henkilöstöresurssi on tällä hetkellä hyvä. Kirjaston, varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä lukion kesken on vakiintuneita yhteistyömuotoja. Lukutaito on lisäksi kuluvana lukuvuonna nostettu erityiseksi painopisteeksi ja teemaksi perusopetuksessa. Kirjasto hoitaa Rautalammilla lukion oppimateriaalipalvelut. Kirjaston käyttäjämäärät ovat olleet selvässä kasvussa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä elinvoimaan ja hyvinvointiin, joustavaan työhön ja asumiseen sekä viestintään ja vuorovaikutukseen. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman tavoitealueista hyvään mielenterveyteen sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistamiseen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä saaneensa tiedoksi aluehallintoviraston tekemän kirjastotoimen arvioinnin.

#### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Tiedoksi

Seija Österberg



## § 118

### Kunnan hyvinvointityön arviointi laajaa hyvinvointikertomusta varten

RauDno-2024-588

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

- 1 liite lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivitys.pdf (2).pdf
- 2 liite Hyvinvointisuunnitelma.pdf
- 3 liite ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma.pdf
- 4 liite HYTE-yhdyspinnat Seksuaaliterveys Aikuiset.pdf
- 5 liite HYTE-yhdyspinnat Seksuaaliterveys Lapset ja Nuoret.pdf
- 6 liite HYTE-yhdyspinnat Lähisuhdeväkivalta Aikuiset.pdf
- 7 liite HYTE-yhdyspinnat Ravitsemus.pdf
- 8 liite HYTE-yhdyspinnat Ruokakasvatus.pdf
- 9 liite HYTE-yhdyspinnat Ehkäisevä päihdetyö.pdf
- 10 liite HYTE-yhdyspinnat Kaatumisen ehkäisy.pdf
- 11 liite HYTE-yhdyspinnat Liikunnallisen elämäntavan edistäminen.pdf

Valtuustokauden päättyessä tulee kunnan hyvinvoinnin tilasta ja kehittymisestä sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä koota laaja hyvinvointikertomus. Hyvinvointikertomuksen tiedot ovat pohjana seuraavan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman laadinnassa. Hyvinvointilautakunta suunnittelee omaa osallistumistaan hyvinvointikertomuksen tiedonkeruuprosessiin.

Hyvinvointialue on havainnollisesti ja selkeästi koonnut yhdyspintatyön sisältöalueita. Ne ovat myös kunnassa terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen ydinaluetta. Olennaista materiaalia ovat lisäksi kunnan omat hyvinvointisuunnitelmat: kunnan hyvinvointisuunnitelma, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy strategian painopisteistä elinvoimaan ja hyvinvointiin, viestintään ja vuorovaikutukseen sekä joustavaan työhön ja asumiseen. Asia liittyy hyvinvointisuunnitelman kaikkiin tavoitealueisiin.



---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta aloittaa hyvinvointitoiminnan arvioinnin ja sopii iltakoulutyypin paja-ajan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen arviointiin päättyvällä valtuustokaudella.

### **Päätös**

Päätettiin, että hyvinvointilautakunta kokoontuu iltakouluun arvioimaan päätymässä olevan valtuustokauden hyvinvointityötä kunnassa. Iltakoulu on keskiviikkona 15.01.2025 klo 17 kunnanhallituksen kokoushuoneessa.





---

§ 119

**Otto-oikeuspykälä**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunnan tietoon saatetaan viranhaltijapäätökset.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Avustukset:

§ 83 Erytisavustuksen palautus OPH 24-5327-2021, 18.10.2024

Hankinnat:

§ 84 Liittyminen kokeiluluontoisesti Commu-palveluun, 29.10.2024

Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja

Muut päätökset:

§ 14 Varhaiskasvatusmaksun korjaaminen, 29.10.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä saaneensa tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti merkitä saaneensa viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan.



---

§ 120

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunnan tietoon esitellään seuraavat asiat:

Perusopetuksen kehittäminen

Perusopetuksen kehittämishanke (HUPA-hanke) sai rahoituksen kesällä. Rautalammin kunnassa HUPA-hanke tarkoittaa UKK3.0-mallin mukaista perusopetuksen kehittämistä ja kokeilua. Hanketyö on käynnistynyt: Hankerahan jakamisesta on kuntien välillä erimielisyyttä. Kehittämistyö kouluissa on käynnistynyt (veso-päivä elokuussa ja marraskuussa, pedagogisia kahviloita, yksi pilottiviikko syyskuussa, pilottipäiviä joulukuussa). Laitehankintoja valmistellaan; kunnat etenevät hankinnoissa eri syistä omaan tahtiin vuosien 2024–2026 aikana. Oulussa osallistuttiin joustavan opetuksen seminaariin ja esiteltiin omaa hanketta. UKK3.0-mallin nettisivut avattiin osoitteessa [www.ukk30.fi](http://www.ukk30.fi).

Ministeriö vastasi oikaisuvaatimukseen ja kumosi aiemman päätöksensä: UKK3.0-malli on perusopetuslain ja opetussuunnitelman perusteiden mukainen. Ministeriö ei kuitenkaan myöntänyt rahoitusta.

Koulukuljetukset

Koulukuljetuksien kilpailutuksen valmistelu on käynnistynyt.

EPT-työ

Yhdessä Suomenjoen EPT-ryhmän kanssa järjestettiin koulutuspäivä 28.10.2024. Kouluttajana ja keskusteluttajana oli hyvinvointialueen päihdelääkäri.

HYTE-työ

Kokeiluluontoisesti on liitytty naapuriavun Commu-palveluun vuodeksi 2025. Mallin lanseeraus on joulukauden avajaisissa 30.11.2024.

Kokeiluluontoisesti on liitytty Kaikukortti-järjestelmään vuodeksi 2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.



---

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti merkitä saaneensa asiat tiedoksi. EPT-työn yhteydessä keskusteltiin Tiina Purasen aloitteesta laajemmin kunnan päihdetilanteesta ja erityisesti huumeiden käytöstä. Nuorisovaltuuston edustaja kertoi perusopetuksen tilanteesta nikotiinituotteiden käytön osalta.



---

**§ 121**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Ei ollut muita käsiteltäviä asioita.



## Kunnallisvalitus

§113

### Kunnallisvalitusohje

#### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi



Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.